



CITTA' DI BARLETTA

Città della Disfida

Medaglia d'oro al merito civile e al valor militare

Prot. n.

Barletta, _____

Spett.le

BARLETTA

OGGETTO : Lettera d'incarico per la progettazione grafica per la realizzazione e stampa di un pieghevole d'informazione turistica sulla città di Barletta

Premesso che:

- Con nota prot. n. 37720 del 14/06/16, inviata a mezzo PEC a n. 6 ditte specializzate nella progettazione grafica e relativa stampa, è stato richiesto di formulare un preventivo relativo al progetto grafico e la realizzazione dei files esecutivi per la stampa, per un pieghevole plurilingue d'informazione turistica sulla città di Barletta;
- sono pervenute entro le ore 13,00 del 27/06/16, termine ultimo previsto dalla suddetta lettera di invito, n. 2 (due) preventivi;
- ▲ a seguito di valutazione dei due preventivi pervenuti, da parte del Dirigente del Settore Politiche Attive di Sviluppo, è risultata migliore la proposta presentata a mezzo PEC dalla ditta Xenia S.r.l., in data 24/06/16, introitata in data 29/06/16, con prot. n. 41874;
- ▲ con determinazione dirigenziale n. 00 del 00/00/00 si è stabilito di affidare alla ditta Xenia S.r.l., l'incarico per la progettazione grafica per la realizzazione e stampa di un pieghevole d'informazione turistica sulla città di Barletta;

Tutto ciò premesso;

con la presente lettera si affida

al _____ in qualità di _____, con sede legale in Barletta in _____ C.F. _____, di seguito denominato/a "ditta incaricata", il seguente incarico disciplinato dagli articoli di seguito riportati ed accettato dalla ditta incaricata mediante sottoscrizione della presente lettera d'incarico.

ART. 1) Oggetto dell'incarico

1.A Realizzazione dei files esecutivi per la stampa, per un pieghevole d'informazione turistica sulla città di Barletta avente le seguenti caratteristiche:

- a. Dimensioni: cm 15X15 (chiuso), cm 30X75 (aperto), n. 10 facciate su lato fronte e su lato retro, totale n. 20 facciate;
- b. Realizzazione dei contenuti del pieghevole (foto dei monumenti, testi descrittivi dei monumenti e delle informazioni storiche sulla città), testi da realizzare in n. 4 lingue: italiano, inglese, francese e tedesco;
- c. Contenuti:

- Lato fronte: descrizione dei maggiori monumenti e musei cittadini (Cantina della Sfida, Chiesa dei Greci, Teatro Curci, Chiesa del Purgatorio, Basilica di San Domenico, Pinacoteca DeNittis, Chiesa della Madonna del Carmine, Porta Marina, Cattedrale Santa Maria Maggiore, Chiesa di Sant'Andrea, Basilica del Santo Sepolcro, Colosso Eraclio, Castello, Museo Civico, Canne della Battaglia, Palazzo della Marra, indicazione dell'orario di chiusura ed apertura di ciascun monumento;
- Lato retro: planimetria del centro cittadino con indicazione dei maggiori monumenti e delle attrazioni turistiche, numeri utili, visite guidate, informazioni storiche sulla città, come arrivare etc

N. 5 itinerari turistici supportati da tecnologia QR Code

1.B Stampa e fornitura del pieghevole in 4 lingue, stampa a 4 colori b/v su carta patinata opaca da 150 gr, delle seguenti quantità:

15000 copie:

- 0000 copie in lingua italiana
- 0000 copie in lingua inglese
- 0000 copie in lingua francese
- 0000 copie in lingua tedesca

ART. 2) Decorrenza e durata dell'incarico

Il presente incarico ha efficacia dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'incarico fino alla conclusione delle operazioni previste al precedente punto 1) che dovranno concludersi entro e non oltre, a pena di decadenza dell'incarico, 30 giorni dalla data di sottoscrizione della presente lettera.

ART. 3) Obblighi della ditta incaricata

La ditta incaricata ha l'obbligo di espletare quanto indicato al precedente punto 1), entro il termine fissato al precedente punto 2), nel rispetto di quanto indicato nella richiesta di preventivo prot. n. 37720 del 14/06/16, e nel preventivo trasmesso in data 24/06/16 con prot. n. 41874 del 29/06/16.

La ditta incaricata si obbliga a consegnare al Comune di Barletta i files esecutivi per la stampa del pieghevole entro il termine fissato al punto 2), ed il Comune di Barletta diverrà il solo proprietario di tali files e dei relativi diritti di stampa, di divulgazione e pubblicazione e ne potrà disporre come meglio vorrà senza che la ditta incaricata abbia alcun onere aggiuntivo a pretendere.

Il Comune di Barletta si riserva il diritto, prima della stampa:

- di apportare qualunque modifica alla progettazione grafica presentata dalla Xenia s.r.l. che non determini un aumento del corrispettivo richiesto riportato al successivo art. 4);
- di approvare il contenuto dei testi descrittivi dei monumenti.

ART. 4) Corrispettivo

Il corrispettivo spettante alla ditta incaricata è il seguente:

Progettazione grafica del pieghevole e realizzazione dei file esecutivi: € 2.950,00 oltre iva

Stampa 15000 copie: € 2300,00 oltre iva

- 0000 copie in lingua italiana
- 0000 copie in lingua inglese
- 0000 copie in lingua francese
- 0000 copie in lingua tedesca

Saranno a carico della ditta incaricata tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'incarico.

Per nessun motivo il soggetto attuatore potrà richiedere al Comune di Barletta somme aggiuntive rispetto a quelle stabilite nel presente atto per la realizzazione dell'incarico.

ART. 5) Modalità di erogazione del corrispettivo

Il Comune di Barletta procederà all'erogazione del corrispettivo spettante entro trenta giorni dalla ricezione della fattura e comunque non prima dell'esecuzione della fornitura, e non prima dell'acquisizione della comunicazione ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e della dichiarazione DURC.

ART. 6) Responsabilità verso terzi

Resta inteso tra le parti che il Comune di Barletta è del tutto estraneo ai rapporti giuridici e di fatto posti in essere a qualsiasi titolo dalla ditta incaricata, per l'espletamento del servizio di cui al presente incarico

Allo stesso modo resta inteso tra le parti che il Comune di Barletta è esonerato da qualsiasi responsabilità, a qualunque titolo, derivante da eventuali rapporti di lavoro o collaborazione instaurati dalla ditta incaricata.

La ditta incaricata è pertanto la sola responsabile verso terzi.

ART. 7 Revoca e penalità

Il Comune di Barletta si riserva la facoltà di revocare, in tutto o in parte il presente incarico nel caso in cui la ditta incaricata:

- non realizzi affatto o non realizzi correttamente le attività dell'incarico e con le modalità previste;
- non realizzi l'incarico entro il termine previsto dal precedente art. 2)
- commetta gravi irregolarità contabili.

La revoca sarà preceduta da formale diffida contenente l'indicazione delle gravi inadempienze riscontrate ed il termine entro il quale provvedere a fornire chiarimenti.

In caso di revoca il Comune di Barletta non procederà all'erogazione del corrispettivo

ART. 8 Foro competente

In assenza di composizione amichevole, il Foro di Trani è il solo competente a statuire in merito a qualsiasi controversia avente per oggetto il presente Atto che insorga tra le due parti contraenti.

ART. 9 Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Atto, si rinvia alla legislazione comunitaria, nazionale e regionale vigente.

ART. 10 Trattamento dei dati

La ditta incaricata si impegna a fornire tutti i dati fiscali ed amministrativi/finanziari necessari per l'erogazione del corrispettivo previsti dalla Legge 136/10.

Il Comune di Barletta è autorizzato a trattare i dati personali e quelli relativi al progetto, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

COMUNE DI BARLETTA
(Il dirigente incaricato)

Per accettazione